



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2021

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 8
от «24» февраля 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«26» февраля 20 21 г. № 013-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт»
в 2021/22 учебном году
СМК Пр 06-07-2021

Дата введения: «26» февраля 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству
Ю. Е. Леденева
«19» февраля 20 21 г.

Ставрополь, 2021



1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» в 2021/22 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Институт, СКСИ), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием на обучение поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в СКСИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не осуществляется.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации не осуществляется.

Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и настоящими Правилами.

Институт не осуществляет образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Прием в СКСИ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется на условиях, определяемых Институтом самостоятельно. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ежегодно Ученым советом, утверждаются ректором и действуют до замены их новыми.

4. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании



в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам на первый курс по очной форме обучения или заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не установлено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется ежегодно Ученым советом и утверждается приказом ректора.

7. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам в СКСИ гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (приложение 1).

16. СКСИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной



аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте образовательной организации www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: посредством возможностей онлайн-сервиса, предназначенного для построения, отражения и организации социальных взаимодействий в Интернете - социальная сеть «ВКонтакте» (VK) (далее - социальная сеть), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) электронной информационной системе СКСИ (далее – ЭИС СКСИ), доступной через официальный сайт Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет поступающего) (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемная комиссия Института на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.



19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия СКСИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Приём документов от поступающих

20. Прием в СКСИ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение №2).

Прием документов в СКСИ на очную форму, заочную форму получения образования (форму обучения) начинается с 01 июня 2021 г.

Сроки приема заявлений в Институт устанавливаются:

- на очную форму – до 15 августа 2021 г. При наличии свободных мест в СКСИ прием документов продлевается до 25 ноября 2021 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа. Институт не реализует указанные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- на заочную форму – до 22 октября 2021 г.

Сроки приема заявлений в Институт на очно-заочную форму не устанавливаются в связи с отсутствием образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Институт в очно-заочной форме обучения.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СКСИ поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 4 фотографии (размер 3x4).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);



- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (размер 3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в СКСИ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Прием в рамках контрольных цифр приема Институт не осуществляет;
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СКСИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной



деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение в СКСИ по образовательным программам среднего профессионального образования поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности».

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию (представление по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (направление по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А);

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты СКСИ (abitur@sksi.ru);

- посредством электронной информационной системы СКСИ (ЭИС СКСИ), доступной с использованием функционала официального сайта Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет поступающего);

- иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: посредством социальной сети «ВКонтакте» (VK).

Возможность направления/представления в СКСИ заявления о приеме, а также необходимых документов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации отсутствует.



СКСИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в СКСИ одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, не допускается.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ лиц по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ лиц по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации не проводятся.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. Вступительные испытания при приеме на обучение в СКСИ лиц по образовательным программам по очной и заочной формам получения образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации не проводятся, подача и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний не осуществляется



VIII. Зачисление в образовательную организацию

32. Зачисление на обучение в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования проводится из числа поступающих, представивших оригинал документа об образовании и (или)

33. документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 33 Правил, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

34. Зачисление поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и определяется следующим образом:

очная форма:

26 августа 2021 г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

27 августа 2021 г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

заочная форма:

28 октября 2021 г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

29 октября 2021 г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

В случае если численность поступающих превышает утвержденное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке подсчета среднего арифметического значения результатов освоения всех указанных общеобразовательных предметов, с учетом общего порядка округления чисел. В этом случае списки поступающих ранжируются по следующим основаниям: 1) по убыванию среднего арифметического значения представленного поступающим документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 2) при его равенстве – по убыванию среднего арифметического значения результатов освоения общеобразовательных предметов: русский язык, история, обществознание с учетом общего порядка округления чисел (при отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы



основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении (Договор о целевом обучении при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Институтом не учитывается в соответствии с частью 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

34. При приеме на обучение по образовательным программам Институтом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Институтом самостоятельно: поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений вместе с личным заявлением об их учете при приеме на обучение.



Документальным подтверждением (основанием) являются документ (-ы), подтверждающий (-ие) данный статус в соответствии с п. 34 Правил (диплом, грамота, удостоверение, сертификат, протокол и др.), выданный (-ые) в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующих мероприятий, указанных в п.34 Правил.

Рассмотрение представленных сведений об индивидуальных достижениях поступающих на обучение проводится не позднее следующего рабочего дня после дня их подачи. Сведения независимо от количества представленных оснований в соответствии с п.34 Правил о «наличии» или «отсутствии» у поступающих на обучение индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них) указываются в протоколе(-ах) подкомиссии по учету индивидуальных достижений.

Порядок учета договора о целевом обучении при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Институтом не устанавливается (наличие договора о целевом обучении при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Институтом не учитывается в соответствии с частью 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СКСИ по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 01 декабря 2021 г.

Сроки зачисления определяются Институтом следующим образом:

29 ноября 2021 г. – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации;

30 ноября 2021 г. – издание приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.



**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В СКСИ НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Образовательная программа		Квалификация	Форма обучения	Уровень образования необходимый для поступления на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена	Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
код образовательной программы	наименование образовательной программы				
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	очная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	очная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	заочная	среднее общее образование	2 года 10 месяцев



**Заявление о приеме для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Регистрационный номер
(поступающим не заполнять)

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт» _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан: _____ _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 1-й курс образовательной программы среднего профессионального образования:

№ п/п	Специальность (и)	Форма получения образования (форма обучения)	Условия обучения

Уровень предыдущего образования _____,
документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающий
оригинал /копия (нужное подчеркнуть) _____

Нуждаемость в предоставлении общежития – *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть).

При поступлении *подтверждаю/ не подтверждаю* необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть) _____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) (нужное подчеркнуть) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) (нужное подчеркнуть) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствием копии указанного свидетельства (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Ознакомлен(а)/не ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) (нужное подчеркнуть) с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Согласен на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Среднее профессиональное образование получаю *впервые/не впервые* (нужное подчеркнуть).

Подпись поступающего _____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (нужное подчеркнуть)

Подпись поступающего _____

00.00.0000

Подпись поступающего _____



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 06-07-2021

Система менеджмента качества

Лист согласования

Разработано:

Начальник ООП

О.А. Хрушева

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

